

**ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ МЕСЯЦ 2025**  
(в соответствии с годовым планом)

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1	<p><b><u>Консультации для педагогов ДОО</u></b></p> <p>1 Консультация с элементами мастер-класса: «Дидактические игры на прогулке»</p> <p>2. Консультация с демонстрацией презентации «Подвижные игры во всестороннем развитии дошкольников»</p> <p>3. Тренинг-игра «Сотрудничество семьи и детского сада»</p> <p>4. Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада»</p> <p>5. Консультация «Формирование и развитие навыков словообразования».</p> <p>6. Консультация для воспитателей группы ЗПР «О важности подвижных игр в группе ЗПР».</p> <p>7. Консультация «Игры на развитие грамматического строя речи»</p> <p>8. Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство патриотического воспитания детей»</p> <p>9. Консультация для педагогов: «Воспитание посредством художественной литературы» (старшая, подготовительная группы)</p>	<p>Старший воспитатель Лицишина М.В., Ларина Е.А. инструктор ФК Гречишкина В. В., педагог-психолог Ларина Е. А., музыкальный руководитель Мельникова А. А., Учитель-логопед Гайдай А.С. учитель- дефектолог Немцева О. А. учитель-логопед Цымбал А.П. Музыкальный руководитель Карташова М.И. Педагог-психолог Захаренко Л.В.</p>
1.2	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p>Открытое мероприятие «Приключения пчелки» (разновозрастная группа «Ученый кот» подгруппа ЗПР) Цель: познакомить с методами работы педагога-дефектолога с детьми группы ЗПР над развитием личностных качеств и коммуникации детей дошкольного возраста.</p>	<p>Учитель- дефектолог Немцева О. А, Педагог-психолог Захаренко Л.В.</p>
1.3	<p><b><u>Школа педагогического мастерства</u></b></p> <p>Мастер-класс: «Макетирование – как средство развития творческих способностей дошкольников» Цель: Применение игровых макетов в предметно – развивающей среде как средство реализации задач из различных образовательных областей.</p>	<p>Старшие воспитатели Лицишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.4	<p><b><u>Психологическая гостиная «Мы вместе»</u></b></p> <p>Психологический тренинг «Стресс и Я: кто кого?» Цель: снижение психоэмоционального напряжения педагогов, формирование знаний о приёмах саморегуляции.</p>	<p>Педагог-психолог Захаренко Л. В.</p>
1.5	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>Смотр «Родительский уголок». Цель: Обеспечение эффективной организации работы ДОО с родителями через информационно-просветительские стенды.</p>	<p>Старшие воспитатели Лицишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.6	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>1. Разработка концепции работы ДОО по укреплению взаимоотношений участников образовательного процесса.</p>	<p>Старшие воспитатели Лицишина М.В.,</p>

	2. Подготовка Публичного доклада	Ларина Е. А.
1.7	<b><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></b> 1. Оформление проекта совместной работы специалистов ДОО «Мы вместе». 2. Помощь в подборе и оформлении подобранного материала специалистов ДОО. 3. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО.	Старшие воспитатели Лицишина М.В., Ларина Е. А.
1.8	<b><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></b> 1. «Разнообразие форм взаимодействия с семьями воспитанников» Цель: установление доверительных отношений по схеме «родитель – воспитатель – ребёнок», объединение усилий, направленных на решение одних и тех же проблем. 2. Повышение квалификации на курсах ФОП, ФАОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). 3. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ). 4. Подведение итогов проведения аттестации в 2024– 2025 учебном году. 5. Подготовка к аттестации 2025 – 2026 учебного года - Издание приказа об организации аттестации в МАДОУ в 2025 – 2026 учебном году. - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников. - Оформление аттестационных портфолио. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2025 – 2026 учебном году.	Заведующий Лебедева Н. П., Старшие воспитатели Лицишина М.В., Ларина Е. А., педагоги ДОО
1.9	<b><u>НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ в рамках педагогической разработки «7Я+МЫ»</u></b> Цель: Формирование представлений об основах здорового образа жизни, осознанного и ответственного отношения к собственному здоровью, к здоровью окружающих, развитие интереса к физической культуре.	Педагоги ДОО
<b>2</b>	<b>КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>	
2.1	<i>Оперативный контроль:</i> - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Организация питания в группе. - Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности с использованием игровых ситуаций. - Выполнение режима дня. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Планирование и организация итоговых мероприятий. - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр экспериментирования.	Старшие воспитатели Лицишина М.В., Ларина Е. А.
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>	
3.1	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> 1. Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 2. Отчетная документация по движению продуктов, бракеражная документация. 3. Контроль порций. 4. Выполнение набора продуктов.	Заведующий Лебедева Н. П.

<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1	<b><u>Создание презентативного имиджа организации</u></b> День открытых дверей «Наш любимый детский сад очень ждет своих ребят!»	Заведующий Лебедева Н. П., педагоги ДОО
4.2	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> 1. Стеновая информация «Азбука здоровья», «Организация работы ДОО в летний период». 2. Статьи о работе ДОО в средства массовой информации ( <i>размещение новостей на сайте дошкольной организации</i> ).	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А., педагоги ДОО
4.3	<b><u>Наглядная информация в разделе «Советы специалистов»</u></b> «Способы уменьшить стресс ребенка» «Оглушение звуков» «Берегите глазки» «Музыкальное развитие ребенка в семье»	Специалисты ДОО
4.4	<b><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></b> 1. Консультация «Формирование у детей привычек здорового образа жизни»	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	2. Консультация «Обогащаем словарь дошкольников»	Учитель-логопед Гайдай А.С.
	3. Консультация «Движение-основа жизни».	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
	4. Консультация: «Агрессивный ребенок – это сегодня не редкость»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	5. Консультация «Развитие дошкольников через здоровьесберегающие технологии»	Учитель- дефектолог Немцева О. А.
	6. Консультация «Игровые взаимодействия родителей с детьми»	Музыкальный руководитель Карташова М.И.
	7. Консультация: "Музыкальные инструменты своими руками"	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	8. Консультация «Книги читаем - речь развиваем!»	Учитель-логопед Цымбал А. П.
4.4	<b><u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u></b> 1.«Эколята – защитники природы» (все группы ДОО) 2. Тематическая выставка поделок «Мы будем помнить годы эти и через год, и через век»	Воспитатели групп, родители, дети
	<b><u>Досуговый блок</u></b> 1. Видеочелендж «Георгиевская ленточка» (все группы) 2. Совместная экскурсия «По памятным местам города Краснодара» 3.«Неделя Здоровья» Цикл мероприятий 4. Конкурс чтецов «Строки опаленные войной»	Воспитатели групп, родители, дети
4.5	<b><u>Информационно-аналитический блок:</u></b> Анкетирование родителей об организации и проведении дня рождения ребенка в условиях семьи	Музыкальные руководители
4.6	<b><u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.7	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u></b> 1. Субботник совместно с родителями «Пусть наш город будет чистым!»	Заместитель заведующего Воробьева А.А Педагоги ДОО

	<p>2.Трудовой десант «Разноцветная клумба» (подготовка клумб к посадке цветочной рассады) <i>(все группы ДОО)</i></p> <p>3.<b>НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ</b> в рамках педагогической разработки «7Я+МЫ»</p> <p><i>Цель: Формирование представлений об основах здорового образа жизни, осознанного и ответственного отношения к собственному здоровью, к здоровью окружающих, развитие интереса к физической культуре.</i></p>	
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1	<p>1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар»</p> <p>2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ.</p> <p>3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.</p> <p>4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт».</p> <p>5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»</p> <p>6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар</p>	<p>Медицинская сестра Олисова Т. В., сотрудники ДОО</p>
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТ</b>	
6.1	<p>1. Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках ДОО</p> <p>2. Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.</p> <p>3. Обновление и обработка песка на детских площадках</p> <p>4. Приобретение и установка игрового оборудования на детских площадках</p> <p>Проверка соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения. Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки).</p> <p>Перекатка пожарных рукавов, входящих в комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей.</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П., Заместитель заведующего Воробьева А.А</p>
6.2	<p><b><u>Работа с кадрами</u></b></p> <p><i>1. Работа заместителя заведующего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление текущего планирования деятельности ДОО;</li> <li>- осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО;</li> <li>- координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;</li> <li>- разработка документации, необходимой для деятельности ДОО;</li> <li>- осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО;</li> <li>- осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций;</li> <li>- составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</li> <li>- руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО;</li> <li>- осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и</li> </ul>	<p>Заведующий Лебедева Н. П., Заместитель заведующего Воробьева А.А</p>

	<p>надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация субботника по благоустройству территории и помещений ДОО;</li> <li>- организация контроля проведения инструктажей по ОТ на рабочем месте.</li> </ul>	
	<p><i>2. Работа контрактного управляющего:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование закупок;</li> <li>- организация заключения контрактов;</li> <li>- взаимодействие с поставщиками;</li> <li>- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.</li> </ul>	
	<p><i>3. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i></p> <p>Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки;</li> <li>- ведет документы по личному составу;</li> <li>- работа с документами;</li> <li>- обработка поступающих и отправляемых документов;</li> <li>- работа с внутренними документами;</li> <li>- составление номенклатуры дел;</li> </ul> <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение.</p>	
	<p><i>4. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировка постельного белья,</li> <li>- соблюдение графика смены постельного белья.</li> </ul>	
	<p><i>5. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование живой изгороди;</li> <li>- проведение необходимых работ по уходу за цветниками.</li> </ul>	
	<p><i>6. Работа ответственного по воспитанникам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО</li> <li>- состояние компенсационных дел дошкольников;</li> <li>- зачисление и отчисление воспитанников ДОО;</li> <li>- внесение в базу «СГО» данных по воспитанникам и родителям дошкольников;</li> <li>- обработка поступающих и отправляемых документов;</li> <li>- работа с внутренними документами;</li> <li>- подготовка дел в архивное хранение</li> </ul>	
	<p><i>7. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации.</li> <li>- контроль за соблюдением условий хранения продуктов.</li> </ul>	
	<p><i>8. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока,</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции.</li> <li>- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;</li> <li>- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;</li> <li>- предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;</li> <li>- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;</li><li>- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО.</li></ul>	
--	---	--