

**ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ МЕСЯЦ 2025**  
(в соответствии с годовым планом)

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	
1.1	<p><b><u>Консультации для педагогов ДОО</u></b></p> <p>1. Консультация «Современные подходы к управлению качеством игровой деятельности»</p> <p>2. Консультация для воспитателей «Польза логоритмических упражнений в занятиях с дошкольниками»</p> <p>3. Консультация для воспитателей «Принцип наглядности в развитии детей с ЗПР».</p> <p>4. Консультация для педагогов: «Зачем нужны пальчиковые игры» (младшие группы)</p> <p>5. Консультация с элементами тренинга «Развитие мелкой моторики и координации движений у детей дошкольного возраста с помощью теннисных мячей»</p> <p>6. Консультация «Игровой самомассаж»</p> <p>7. Мастер-класс психолога для воспитателей «Особые дети»</p> <p>8. Консультация «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей»</p> <p>9. Консультация «Развитие фонематического восприятия. Играем – фонематический слух развиваем»</p> <p>10. Консультация «Влияние дидактических игр на интеллектуальный опыт детей»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А. Музыкальный руководитель Мельникова А.А. Учитель-дефектолог Немцева О. А., Педагог-психолог Захаренко Л. В.</p> <p>Инструктор ФК Гречишкина В. В. Учитель-логопед Мартышенко А. В. Педагог-психолог Ларина Е.А. Учитель-логопед Гайдай А.С. Учитель-логопед Цымбал А.П. Музыкальный руководитель Карташова М.И.</p>
1.2	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p>1. Открытое мероприятие для педагогов «Юные защитники» Цель: использование игровых технологий в организации двигательной активности в воспитании чувства патриотизма и желания защищать свою Родину</p>	<p>Инструктор ФК Гречишкина В. В</p>
1.3	<p><b><u>Школа эффективного взаимодействия</u></b></p> <p>Тренинг «С полуслова» Цель: способствовать повышению у педагогов коммуникативной компетентности, доверия, навыков взаимодействия, сотрудничества, повышению самооценки и в целом сплоченности группы педагогов.</p>	<p>Педагог-психолог Ларина Е. А.</p>
1.4	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>Тематическая выставка методического материала по вопросам организации игровой деятельности дошкольников в методическом кабинете.</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.5	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>1. Изучение инновационного опыта педагогов ДОО по созданию проекта по развитию личностных качеств, через игровую деятельность.</p> <p>2. Подбор методической литературы для помощи молодым педагогам.</p> <p>3. Создание педагогической копилки методического материала по развитию личных качеств дошкольников через игровую деятельность.</p> <p>4. Разработка методического материала к семинару-практикуму «Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность»</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>

1.6	<p><b><u>Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного педагогического опыта</u></b></p> <p>1. Формулирование основной идеи опыта работы педагогов ДОО по теме «Развитию личных качеств дошкольников через игровую деятельность»</p> <p>2. Знакомство с опытом работы педагогов других ДОО.</p> <p>3. Анализ участия педагогов в методической работе ДОО.</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
1.7	<p><b><u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u></b></p> <p>Педагогический час: «Игра как средство развития личности дошкольника»</p> <p>Цель: обратить внимание педагогов на решение проблемы по социально-личностному развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).</p> <p>3. Круглый стол в рамках «Школы эффективного взаимодействия» "Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников»</p> <p>4. «Составлению аналитических отчетов, справок для аттестационного портфолио» индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации.</p>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А. педагоги ДОО</p>
2.	<b>КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>	
2.1	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы.</li> <li>- Охрана жизни и здоровья дошкольников.</li> <li>- Выполнение режима прогулки.</li> <li>- Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения</li> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы).</li> <li>- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».</li> </ul>	<p>Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.</p>
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</b>	
3.1	<p><b><u>Заседание аттестационной комиссии дошкольной организации</u></b></p> <p>Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников ДОО</p>	<p>Председатель АК Лищишина М. В., члены АК.</p>
3.2	<p><b><u>Заседание Совета по питанию</u></b></p> <p>1. Ведение документации по организации питания на пищеблоке.</p> <p>2. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.</p> <p>3. Эстетика подачи блюд по группам ДОО.</p> <p>4. Контроль сроков реализации продуктов.</p>	<p>Председатель Совета по питанию</p>
3.3	<p><b><u>Общее профсоюзное собрание коллектива ДОО</u></b></p> <p>«Правила внутреннего трудового распорядка»»</p>	<p>Председатель ППО</p>
3.3	<p><b><u>Заседание комиссии по противодействию коррупции</u></b></p> <p>«Ознакомление с разделами Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО».</p> <p>1. Мониторинг соблюдения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОО.</p> <p>2. Итоги проведения методического семинара «Коррупция в России и пути решения этой проблемы».</p> <p>3. Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия)</p>	<p>Заведующий Лебедева Н. П.</p>

	сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	
<b>4.</b>	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	
4.1	<b><u>Создание презентативного имиджа организации</u></b> Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте.	Старший воспитатель Лищишина М.В., педагоги ДОО
4.2	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> <i>Стендовая информация</i> «Игра –основной вид деятельности дошкольников».	Старшие воспитатели Лищишина М.В., Ларина Е. А.
4.3	<b><u>Наглядная информация в разделе «Советы специалистов»</u></b> «О чем разговаривать с дошкольником» «10 причин учить ребенка музыке» «Автоматизация «р», «рь»»	Специалисты ДОО
4.4	<b><u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u></b> 1. Консультация «Терроризм – угроза личности, обществу»	Старший воспитатель Лищишина М.В.
	2. Консультация: «Воспитываем самостоятельность дошкольника»	Педагог-психолог Захаренко Л. В.
	3. Памятка «Игры дома»	Учитель-дефектолог Немцева О. А.
	4. Консультация: «Развиваем дыхание - укрепляем здоровье»	Учитель-логопед Гайдай А.С.
	5. Консультация «Развитие связной речи в семье»	Учитель-логопед Цымбал А.П.
	6. Консультация: "Терапевтический эффект музыки"	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	7. Практикум «Игры для развития психических процессов»	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	8.Консультация «Воспитание чувства любви к своей Родине»	Музыкальный руководитель Карташова М.И.
	9.Консультация «Как научить ребенка писать»	Учитель-логопед Мартышенко А.В.
	10. Буклет «Командообразование в детском коллективе».	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
	11. Круглый стол для родителей «Мы вместе» Цель: создать условия для формирования сотрудничества между семьёй и педагогами дошкольного образования, развития творческого потенциала участников образовательных отношений и реализации собственных идей членов клуба	Специалисты ДОО
4.5	<b><u>Досуговый блок</u></b> 1. Выпуск стенгазет-поздравлений «С 23 Февраля!» Спортивный праздник ко дню защитника Отечества с участием родителей «Рота – подъем!» (дошкольники старшего возраста) 3. Фотовыставка родителей и детей «По памятным местам» (Все группы ДОО)	Воспитатели ДОО, Инструктор ФК Гречишкина В. В.
4.6	<b><u>Информационно-аналитический блок:</u></b> Анкета «Удовлетворённость деятельностью психологической службы ДОО»	Педагог-психолог Ларина Е. А.

4.7	<b><u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты дошкольной организации.
4.8	<b><u>Привлечение родителей к жизни дошкольной организации</u></b> Сбор и оформление материала к акции «Помним своих героев» Спортивный праздник ко дню защитника Отечества с участием родителей «Рота-подъём!»	Воспитатели всех возрастных групп, родители
<b>5.</b>	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Медицинская сестра Олисова Т. В., сотрудники ДОО
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1	<b><u>Организационная работа</u></b> 1. Проведение субботника по уборке служебных помещений. 2. Проверка санитарного состояния подсобных помещений дошкольной организации. 3. Оформление заявок, счетов, договоров, 4. Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами.	Заместитель заведующего Фотина А.А.
6.2	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1. Работа заместителя заведующего:</i> - составление текущего планирования деятельности ДОО; - осуществление контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния ДОО; - координация деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; - разработка документации, необходимой для деятельности ДОО; - осуществление контроля рационального расходования материалов и финансовых средств ДОО; - осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; - составление отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; - руководство работами по благоустройству, уборке территории ДОО; - осуществление текущего контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений ДОО с целью охраны детей и сотрудников. <i>2. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП, ФАОП ДОО, - работа по выявлению, изучению, формированию, обобщению и	Заведующий Лебедева Н. П.

<p>внедрению инновационного педагогического опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графиков контроля;</li> <li>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС и ФОП, ФАОП ДОО;</li> <li>- оформление текущей документации;</li> <li>- координация деятельности всех педагогов ДОО;</li> <li>- организация аттестации педагогических работников;</li> <li>- организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОО;</li> <li>- организация мероприятий согласно годового плана</li> </ul>	
<p><i>3. Работа специалиста в сфере закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование закупок;</li> <li>- организация заключения контрактов;</li> <li>- взаимодействие с поставщиками;</li> <li>- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.</li> </ul>	
<p><i>5. Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки;</li> <li>- ведет документы по личному составу;</li> <li>- работа с документами;</li> <li>- обработка поступающих и отправляемых документов;</li> <li>- работа с внутренними документами;</li> <li>- составление номенклатуры дел;</li> </ul> <p>Формирование и оформление дел. Подготовка дел на архивное хранение. Зачисление и отчисление воспитанников ДОО. Формирование и ведение личных дел воспитанников. Оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников. Внесение в базу «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.</p>	
<p><i>6. Работа пищеблока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соблюдения правил и инструкций.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Фотина А.А.</p>
<p><i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников).</li> </ul>	
<p><i>8. Работа дворника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка снега с территории дошкольной организации</li> <li>- обработка скользких дорожек и ступенек песком, солью</li> </ul>	
<p><i>9. Работа электрика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наружный визуальный осмотр состояния электроустановки.</li> <li>- Контроль температуры предохранителей и проводников.</li> <li>- Контроль распределения нагрузки по фазам на вводе.</li> <li>- Контроль работоспособности узла учета электроэнергии.</li> <li>- Устранение незначительных неисправностей электроустановки (щитового и распределительного оборудования).</li> <li>- Замена или мелкий ремонт вышедшего из строя электрооборудования (розетки, выключатели).</li> <li>- Ремонт осветительных устройств и замена электрических ламп в помещениях.</li> <li>- Оформление результатов осмотра технического состояния электроустановки и проведенных ремонтов электрооборудования в</li> </ul>	

	<p>журнале.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль распределения нагрузки по фазам на водах распределительных щитов.</li> <li>- Выявление дефектных деталей и узлов.</li> <li>- Контроль работоспособности аварийного и эвакуационного освещения.</li> <li>- Протяжка контактных соединений электрооборудования.</li> <li>- Проверка исправности заземления (механическая).</li> <li>- Контроль соответствия линейных схем.</li> <li>- Контроль и фотографирование узла учета, проверка целостности пломб и даты следующей проверки.</li> <li>- Контроль времени последнего проведения измерений и назначение времени новых измерений при истечении сроков.</li> <li>- Очистка видимых загрязнений осветительного оборудования.</li> <li>- Контроль состояния доступных кабельных линий.</li> </ul>	
	<p><i>10. Работа с работниками прачечной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировка постельного белья,</li> <li>- соблюдение графика смены постельного белья.</li> </ul>	
	<p><i>11. Работа кладовщика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации;</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения.</li> </ul>	