

ПРИНЯТО: На общем собрании работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» Протокол № 1 от « 15 » февраля 2023	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 194» _____ Н.П. Лебедева «15» февраля 2023
---	--

Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц муниципального автономного дошкольного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 194 «Лукоморье» (далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Гражданским и бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, с изменениями от 14 июля 2022 года;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом ДОО

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОО с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.4. Источниками финансирования ДОО, предусмотренные настоящим

Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительные платные образовательные и иные услуги) к основному источнику. А также добровольные пожертвования от граждан и юридических лиц.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности ДОО занимается Совет родителей и заведующего

Привлечение пожертвований — это право, а не обязанность.

2. Порядок привлечения поступлений дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц.

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами — именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер добровольных пожертвований определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО.

2.1.4. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее — Договор), между Жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОО.

2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, перечислены все направления, на которые планируется расходовать добровольные пожертвования.

2.1.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями заведующий ДОО осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Добровольные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее — Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в двух

экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОО.

2.2.4. ДОО, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.2.5. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.2.6. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.2.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования поступлений дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц.

3.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности и внесенных добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц на расчетный счет ДОО являются общий Совет родителей и заведующий ДОО.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности — документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОО,

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение поступлений дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц.

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и внесенных добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Заведующему ДОО запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий ДОО несет ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности и внесенных добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов родительского комитета.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются с Профсоюзным комитетом.

