

ИЮНЬ 2025

№	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1	<u>Консультация с использованием новинок методической литературы</u> 1. Консультация: «Планирование воспитательно-оздоровительной работы в летний период»; 2. Консультация «Игры на развитие словаря» 3. Консультация «Развитие выносливости у дошкольников»; 4. Консультация: «Речевые игры на улице в летний период в логопедической группе детского сада»; 5. Консультация «Летом играем, поем, отдыхаем!» 6. Консультация «Лево-право-верх-низ» 7. Консультация «Музыкальные подвижные игры летом» 8. Консультация «Развитие речевого слуха на прогулке»	Старший воспитатель Лищишина М. В., Учитель-логопед Цымбал А.П. инструктор ФК Гречишкина В. В., учитель-логопед Гайдай А.С., музыкальный руководитель Мельникова А. А. педагог-психолог Ларина Е. А. музыкальный руководитель Карташова М.И. учитель-логопед Мартышенко А.В.
1.2	<u>Школа педагогического мастерства</u> 1. Семинар-практикум «Современные требования к оснащению участков ДОО на летний период в соответствии с ФОП ДОО» Цель: сформировать основные представления об особенностях построения развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) ДОО в летний оздоровительный период в соответствии с ФГОС и ФОП ДОО. 2. Мастер-класс «Игры с водой на свежем воздухе» Цель: познакомить педагогов с разнообразием игр с водой в условиях детского сада, с их эффективностью и возможностями в развивающей работе с детьми дошкольного возраста	Старший воспитатель Лищишина М. В. Инструктор ФК Гречишкина В. В.
1.3	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр-конкурс «Оформление детской игровой площадки к летнему периоду» (все группы ДОО) Выставка «Оборудование для детских игр в летний период своими руками»	Старший воспитатель Лищишина М. В.,
1.4	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1. Методическое обеспечение педагогического процесса по теме «Организация работы в летний оздоровительный период» 2. Тематическая презентация «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке в летний период» 3. Папка с материалами: «Организация оздоровительной работы с дошкольниками в летний оздоровительный период» «Экологическое воспитание в летний период»; «ПДД для дошкольников и их родителей» 4. Обновление и пополнение картотек: «Дидактические игры на улице в летний период» средний возраст,	Старший воспитатель Лищишина М. В., инструктор ФК Гречишкина В. В., педагоги ДОО

	«Беседы с детьми по ОБЖ», «Наблюдения и эксперименты во время прогулке в летний период»	
1.5	<u>Педагогический час. Повышение педагогического мастерства</u> «Организация летнего оздоровительного периода» - охрана жизни и здоровья детей (ознакомление с инструкциями по данной теме); - формирование развивающей предметно-пространственной среды на площадке. Требования к выносному материалу; - знакомство с планом летнего оздоровительного периода 2025 года; - организация питьевого режима; - организация двигательного режима; - организация игр с песком, водой и воздухом в летний период; - организация закаливающих мероприятий в летний период	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО, медицинская сестра
2.	КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	
2.1	<i>Оперативный контроль</i> - Санитарное состояние помещений групп; - Санитарное состояние теневых навесов и игровых площадок; - Охрана жизни и здоровья детей; - Эффективность мероприятий в адаптационный период; - Выполнение режима прогулки; - Выполнение режима дня; - Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями; - Организация питания в группе; - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Проведение закаливающих процедур; - Планирование и организация работы с родителями (проведение совместных досугов, просветительская работа, оформление уголков для родителей)	Старший воспитатель Лищишина М.В.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
3.1	<u>Заседание Совета по питанию</u> Выполнение режима питания в летний период	Председатель Совета
3.2	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> - Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОО на рабочем месте. - Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в летний период. - Контроль за ведением журналов по ОТ. - Обучение членов комитета на курсах по охране труда. - Контроль за соблюдением требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи Утверждены постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648- 20); санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека среды обитания» (Утверждены постановлением Главного государственного	Председатель комиссии

	санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 в летний период.	
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1	<u>Создание презентативного имиджа дошкольной организации</u> «Размещение презентации об организации работы ДОО в летний период в средствах массовой информации» (<i>сайт дошкольной организации</i>).	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> Стеновая информация «Как провести лето весело и с пользой для здоровья»; «Питание летом» «Мяч в жизни ребенка»; «Обучение прыжкам на скакалке»; «Контролируем речь ребенка в произношении сонорных звуков» «Правила адаптации ребенка раннего возраста к детскому саду»; «Что такое дисграфия и как своевременно выявить причины этого недуга»; «Летние забавы» «Музыкальное воспитание в летний период» «О чем рассказать ребенку летом» «Ссоры при ребенке. 14 советов родителям» «Коррупция – это...»	Старший воспитатель Лищишина М. В., педагоги ДОО
4.3	<u>Педагогическое просвещение родителей в группах ДОО</u> 1. Консультация «Как помочь ребенку развивать внимание».	Педагог-психолог Ларина Е. А.
	2. Буклет «Что рисует ваш ребенок»	Педагог-психолог Ларина Е.А.
	3. Рекомендации родителям «Летом играем, речь развиваем!»	Учитель-логопед Гайдай А.С.
	4. Консультация «Успешный родитель»	Музыкальный руководитель Карташова М.И.
	5. Консультация «Рекомендации инструктора по вопросам физической культуры для родителей на летний период»	Инструктор ФК Гречишкина В. В.
	6. Рекомендации родителям «Чтобы труды не пропали даром», «Логопедические занятия родителей с детьми в летнее время»	Учитель-логопед Цымбал А.П.
	7. Буклет «Музыкально-дидактические и музыкально- подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель Мельникова А. А.
	8. Консультация «Развитие активного словаря в отпуске»	Учитель-логопед Мартышенко А. В.
4.4	<u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> Фестиваль рисунков ко дню России «Земля наш дом родной»	Воспитатели групп, родители, дети,
4.5	<u>Анкетирование родителей</u> «Параметры психолого-педагогической готовности к поступлению в ДОО»	Педагоги-психологи
4.6	<u>Консультационный день (последняя среда месяца. Методический кабинет 8:00-17:00)</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов».	Специалисты ДОО

4.7	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольной организации</u> «Здравствуй, лето озорное». Привлечение родителей дошкольников к подготовке территории ДОО к летнему оздоровительному периоду.	Зам. Заведующего Воробьева А.А. воспитатели, родители.
5.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ	
5.1	1. Сотрудничество с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Детская поликлиника № 5 города Краснодар» 2. Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ. 3. Сотрудничество с ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. 4. Сотрудничество с Краснодарским методическим центром информационно-коммуникационных технологий «Старт». 5. Сотрудничество с филиалом №8 муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» 6. Сотрудничество с филиалом ассоциации Центр Физического Развития «Атлет» г. Краснодар	Старшие воспитатели, медицинская сестра Олисова Т. В., зам. заведующего Воробьева А.А.
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1	- Проверка санитарного состояния групп и участков. - Оформление площадки по ПДД. - Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам. - Покос травы, обрезка деревьев и кустарников. - Выполнение противопожарных мероприятий в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности. - Выполнение мероприятий по ГО и ЧС в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности. - Выполнение мероприятий по ОТ в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий по пожарной безопасности. - Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей. - Подготовка оборудования и материала для игр с песком, водой, ветром. - Подготовка оборудования и материала для проведения закаливающих процедур. - Замена питьевых фильтров в группах ДОО. - Приобретение и установка мягкого покрытия на спортивной площадке. - Заправка огнетушителей. - Ремонт и обслуживание сплит систем. - Ремонт системы вентиляции. - Текущий ремонт эвакуационных лестниц. - Заключение договоров на приобретение хозяйственных нужд.	Заведующий Лебедева Н. П., зам. заведующего Воробьева А.А., завхоз Головки Л.В.
6.2	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - анализ результатов деятельности педагогического коллектива по	Заведующий Лебедева Н. П.

реализации основной образовательной Программы ДОО; - анализ методического обеспечения педагогического процесса для работы в летний оздоровительный период. - разработка и утверждения плана работы на летний оздоровительный сезон. - инструктажи педагогов «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	
2. <i>Специалист по закупкам:</i> - Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. - Размещение планов закупок на сайтах сети «Интернет»	Заведующий Лебедева Н. П.
3. <i>Работа заместителя заведующего:</i> - контроль безопасного состояния игрового оборудования на участках ДОО. - контроль своевременной доставки песка, наличие сертификатов соответствия; - разбивка цветников, посадка растений в огороде.	Заведующий Лебедева Н. П.
4. <i>Работа делопроизводителя, ответственного по кадрам:</i> Выпускает: - приказы по основной деятельности, протоколы, акты, докладные записки. Письма, должностные инструкции, справки, объяснительные записки; - ведет документы по личному составу; - работа с документами; - обработка поступающих и отправляемых документов; - работа с внутренними документами; - составление номенклатуры дел; - формирование и оформление дел; - подготовка дел на архивное хранение; - зачисление и отчисление воспитанников ДОО; - формирование и ведение личных дел воспитанников; - оформление договоров и доп. соглашений с родителями воспитанников; - внесение в базу «АИС», «СГО» данных по сотрудникам, воспитанникам и родителям дошкольников.	Заведующий Лебедева Н. П.
5. <i>Работа пищеблока:</i> - контроль санитарного состояния пищеблока; - контроль соблюдения норм выдачи готовой продукции; - контроль закладки продуктов для приготовления блюд; - контроль за своевременным осуществлением формирования заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню; - контроль за ведением следующей документации установленного образца: журнал бракеража, журнал бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал здоровья, входящий журнал, температурных журнал холодильного оборудования, журнал влажности; - контроль за соблюдением соответствия объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций; - контроль за соблюдением необходимых санитарно-гигиенических требования при приготовлении детского питания.	Заведующий Лебедева Н. П., зам. заведующего Воробьева А.А.
6. <i>Работа машиниста по стирке и ремонту спецодежды:</i> - выполнение инструкций по работе с электрооборудованием, - соблюдение санитарных норм при стирке белья и обработке	Зам. заведующего Воробьева А.А., завхоз Головки Л.В.

	оборудования. - количество комплектов и состояние постельного белья, полотенец. - маркировка постельного белья. - соблюдение графика смены постельного белья. - ведение журнала выдачи постельного белья.	
	<i>7. Работа медицинского блока:</i> - хранение средств для оказания первой помощи детям, - медицинские карты детей, - санитарное состояние медицинского кабинета	Заведующий Лебедева Н. П.
	<i>8. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период, оказанию первой доврачебной помощи.	Зам. заведующего Воробьева А.А., Мед.сестра Олисова Т. В.
	<i>9. Работа кладовщика:</i> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.	Зам. заведующего Воробьева А.А.
	<i>10. Работа ответственного по охране труда:</i> - анализ инструкций по охране труда; - проведение инструктажей с работниками; - контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда	
	<i>11. Работа с дворником:</i> - уборка территории дошкольной организации, - окапывание деревьев	
	<i>12. Работа рабочего по комплексному обслуживанию здания</i> - сезонная подготовка здания, оборудования и механизмов к летнему периоду	